

Verkkolaskuopas

Opas kuntien taloushallinnosta
vastaaville ja taloushallinnon
tehtävissä toimiville henkilöille



Alkusanat

Teimme tämän oppaan kuntien taloushallinnosta vastaaville ja taloushallinnon tehtävissä toimiville henkilöille.

Oppaassa kerrotaan verkkolaskusta ja sen tarjoamista eduista kuntien osto- ja myyntilaskutuksessa. Saat myös muiden kuntien vinkkejä siitä, miten niissä on onnistuttu sähköistämään prosesseja. Löydät linkkejä lisätietoon ja ohjeet kysymysten ja palautteen lähettämiseen.

Koska kunnilla on lakiin perustuva velvollisuus ottaa vastaan ja tarjota verkkolaskuja, pitää jokaisessa kunnassa asia hoitaa kuntoon. Yksin ei tarvitse jäädä ihmettelemään. Yrityksen digitalous -hanke auttaa!

Sisällysluettelo

Mikä on verkkolasku.....	3
Eurooppa-normin mukaisilla verkkolaskuilla voi tehostaa laskujen tarkastusta, käsittelyä ja maksatusta.....	4
Miten ostolaskuprosessia voi sähköistää	6
Miten myyntilaskuprosessia voidaan sähköistää	8
Kunnan toimittajalla ei ole välineitä verkkolaskun lähettämiseen?	10
Verkkolaskuopasta kehitetään yhdessä	11

Mikä on verkkolasku

Verkkolasku on suoraan taloushallinto-ohjelmistoon tai verkkopankkiin lähetettävä, koneluettavassa muodossa oleva lasku. Verkkolaskun käsittelemiseen tarvitsee siis aina jonkun siihen sopivan palvelun.

Verkkolasku on nopea, helppo ja turvallinen keino välittää lasku asiakkaalle. Verkkolasku mahdollistaa osaltaan ajantasaisen ja automaattisen taloushallinnon. Taloushallinnon automatisointi auttaa tehostamaan organisaatioiden talouden prosesseja, parantaa tiedon laatua, vähentää virheitä ja poistaa kuormittavaa manuaalista työtä.

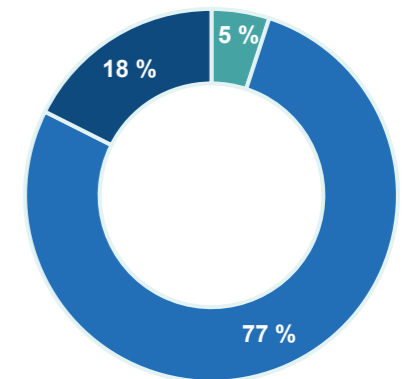
Huomaa! Sähköpostin liitteenä lähetettävät pdf- tai kuvamuotoiset laskut eivät ole verkkolaskuja.

Verkkolaskutuksesta säädetään [Verkkolaskulaissa](#)*. Kunnilla on verkkolaskulain 4 § perusteella:

oikeus saada eurooppalaisen standardin mukaisia sähköisiä laskuja toiselta hankintayksiköltä tai elinkeinoharjoittajalta

velvollisuus toisen hankintayksikön tai elinkeinoharjoittajan pyynnöstä toimittaa eurooppalaisen standardin mukaisia sähköisiä laskuja.

*Verkkolaskulakia sovelletaan hankintayksikön ja elinkeinoharjoittajan, jonka liikevaihto on enemmän kuin 10 000 euroa, väliseen sähköiseen laskutukseen



Verkkolaskujen osuus kuntien ostolaskuista

- Alle 50 %; 10 kunnassa
- 51-89 %; 154 kunnassa
- Yli 90 %; 35 kunnassa ([verkkolaskumittaristo](#))

Eurooppa-normin mukaisilla verkkolaskuilla voi tehostaa laskujen tarkastusta, käsittelyä ja maksatusta



Avoimuus uusille keinoille ja työkaluille on usein ratkaisu pitkään riesana olleille haasteille.

Aki Autio
Laskentasihteeri, Seinäjoen kaupunki

Laskujen tietosisällön laadukkuus on yksi keskeisistä tekijöistä automatisoitaessa laskujen tarkastusta, käsittelyä ja maksatusta. Eurooppa-normin mukaisten verkkolaskujen tietosisältö on laadullisesti parempi kuin vanhoissa vähemmän säädelyissä verkkolaskuformaateissa, mikä vähentää laskuihin liittyvien virheiden määrää. Laadukkaasta laskusta saadaan tietoa kaikkiin muihinkin prosesseihin, kuten raportointiin, kunta-palautuslaskentaan ja maksuliikenteen hallintaan. Eli lopputuloksena Eurooppa-normin mukaisten verkkolaskujen käytöstä hyötyvät niin laskuttajat kuin laskujen vastaanottajat. Lain mukaan hankintayksiköt voivat vaatia laskuttajilta ainoastaan Eurooppa-normin mukaisia laskuja ja hankintayksiköiden on aina kyettävä vastaanottamaan Eurooppa-normin mukaiset laskut.

Oman kunnan tavoitteeksi kannattaakin ottaa, että mahdollisimman moni lähtevistä ja kaikki saapuvista laskuista ovat Eurooppa-normin mukaisia verkkolaskuja.

Miten tämä tehdään?

Tehokkain tapa kasvattaa Eurooppa-normin mukaisten verkkolaskujen määrää on aktiivisesti edellyttää toimittajilta, että toimitettavien verkkolaskujen tulee olla Eurooppa-normin mukaisia. Käytännössä tämä tarkoittaa toimittajien kontaktointia ja tarvittaessa ohjeistusta.

Mistä tiedät onko kuntasi laskut Eurooppa-normin mukaisia?

Eurooppa-normin mukaiset verkkolaskut perustuvat EU-standardin määrittämiin. Eurooppa-normin mukaisia verkkolaskuja voidaan tehdä eri verkkolaskuformaateilla.

Katso ohjeet Tieken Eurooppa-normia käsittelevästä [blogista](#). Lisätietoja ja neuvoja Eurooppa-normin täyttämiseksi saat myös verkkolaskujen välittäjältä, ohjelmistotoimittajaltanne tai mahdolliselta palvelukeskukseltanne.

[Lisää Eurooppa-normista voit lukea täältä](#)

HYVÄ TIETÄÄ

1. Huomaathan, että jos verkkolaskut ovat Finvoice 3.0 tai TEAPSS 3.0 formaatissa, tämä ei tarkoita automaattisesti sitä, että verkkolaskut ovat Eurooppa-normin mukaisia. On käyttäjän vastuulla varmistaa, että ohjelmalla tehtävistä laskuista tulee Eurooppa-normin mukaisia.
2. Peppol-verkossa välitetyt verkkolaskut ovat Eurooppa-normin mukaisia.
3. Koontilasku, eli lasku jolla laskutetaan useita tilauksia ja sopimuksia omilla laskuriveillään, ei ole Eurooppa-normin mukainen lasku. Kunta ei voi siksi asettaa kilpailutuksessa tarjouspyyntöön koontilaskun sisältävää ehtoa toimittajalle.

Miten ostolaskuprosessia voi sähköistää

Verkkolaskuihin siirtymistä ei tarvitse tehdä kertarysäyksellä, vaan sen voi aloittaa toimittaja kerrallaan.

Aki Autio

laskentasihteeri, Seinäjoen kaupunki

Sähköisten ostolaskujen myötä koko prosessi tehostuu. Laskut saapuvat nopeammin ja varmemmin perille.

Sirpa Matkaselkä

toimistosihteeri, Kalajoen kaupunki

Kehityksen edellytys: On tietoisuus, motivaatio ja tavoite verkkolaskujen osuuden kasvattamiseksi.

Näillä keinoilla on onnistuttu

Toimittajien kontaktointi ja verkkolaskun pyytäminen/vaativinen on kaikista tehokkain tapa sähköistää saapuvat laskut.

- Kun toimittajia kontaktoidaan kannattaa samalla varmistaa, että toimittajalla on kunnan ajantasaiset laskutustiedot.
- Lisäksi verkkolasku-vaatimus kannattaa lisätä toimittajien kanssa tehtyihin sopimuksiin ja omille nettisivuille.
- Katso sivulta 10, mitä tehdä silloin, kun toimittajalla ei ole valmiuksia lähettää verkkolaskua.

HYVÄ TIETÄÄ

Jos kunnassanne ei vielä hyödynnetä verkkolaskuja, Valtiokonttori ja Yrityksen digitalous -hanke järjestää käyttöönoton tukea loppuvuodesta 2022. Tule mukaan laittamalla viestiä sähköpostiosoitteeseen rte@valtiokonttori.fi. Tutustutaan yhdessä verkkolaskuihin!

Omalla organisaatiolla on yhteinen ja selkeä toimintamalli, jossa huomioidaan:

- Ohjeistus ja koulutus, helposti löydettävät ja ymmärrettävät laskutustiedot
- Kannustaminen ja motivointi, sekä tarvittaessa tiukka linja ja puuttuminen epäkohtiin
- Sähköistymisen tavoite ja sen aktiivinen seuranta. Mittareina esim. verkkolaskujen suhde ei-verkkolaskuihin ja Eurooppa-normin mukaisten verkkolaskujen suhde muihin verkkolaskuihin.

Käyttämällä verkkolaskua voidaan myös automatisoida ostolaskun kiertoa, ja näin entistään tehostaa koko prosessia.

Miten teidän kunnassanne sähköistetään ostolaskuprosessia?

Auta toisia kuntia kertomalla keinoille [Palautelomakkeella](#), ja laitamme ideat jakoon!



Miten myyntilaskuprosessia voidaan sähköistää

Kehitystyö on pitkäjänteistä. Johdonmukaisella toiminnalla ja positiivisella asenteella saa hyviä tuloksia aikaan.

Sirpa Matkaselkä

toimistosihiteeri, Kalajoen kaupunki

Myyntilaskuprosessin sähköistäminen on haastavampaa, koska yritysasiakkaiden lisäksi laskutetaan myös kuluttajia.

Näillä keinoilla on onnistuttu:

Keinot, jotka koskevat sekä kuluttajia että yritysasiakkaita:

- Asiakkaiden laskutustietojen systemaattinen ylläpito, jotta mahdollisimman moni lasku lähtee verkkolaskuna
- Asiakkaiden kannustus siirtyä verkkolaskuun/e-laskuun (e-laskut ovat kuluttajan verkkopankkiin meneviä verkkolaskuja).
- Laskutuksen tarvetta voidaan pienentää ottamalla käyttöön verkkokauppa, joka on monesti kustannustehokas tapa hoitaa myyntejä.

Keinot, jotka koskevat vain kuluttajia:

- E-laskua käytettäessä on kuluttajan kannalta parempi, jos kaikki kunnan laskuttavat yksiköt voidaan tilata yhdellä e-laskutilauksella.
- Kuluttajan kertaluonteiseen laskukseen on useita sähköisiä vaihtoehtoja.

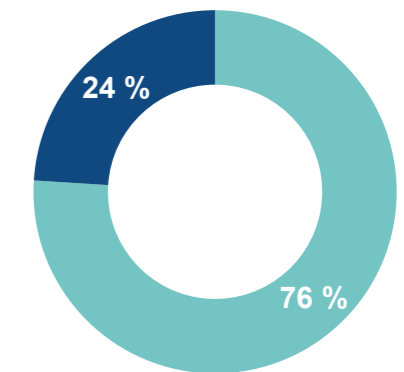
Lisäksi on tärkeää, että omalla organisaatiolla on yhteinen ja selkeä toimintamalli, jossa huomioidaan:

- Ohjeistus ja koulutus
- Kannustaminen ja motivointi, sekä tarvittaessa tiukka linja ja puuttuminen epäkohtiin
- Sähköistymisen tavoite ja sen aktiivinen seuranta. Mittareina esim. verkkolaskujen suhde ei-verkkolaskuihin.



HYVÄ TIETÄÄ

Jos kunnassanne ei vielä hyödynnetä verkkolaskuja, Valtiokonttori ja Yrityksen digitalous -hanke järjestää käyttöönoton tukea loppuvuodesta 2022. Tule mukaan laittamalla viestiä sähköpostiosoitteeseen rte@valtiokonttori.fi. Tutustutaan yhdessä verkkolaskuihin!



Verkkolaskujen osuus myyntilaskuista kunnissa

Kuntien myyntilaskuista keskimäärin 24 % lähti verkkolaskuina vuonna 2020. (Lähde: [verkkolaskumittaristo](#))

Kunnan toimittajalla ei ole välineitä verkkolaskun lähettämiseen?

Toimittajaportaali on otettu käyttöön niille toimittajille, jotka eivät verkkolaskuja pysty lähettämään

Sirpa Matkaselkä
toimistosihiteeri,
Kalajoen kaupunki

Verkkolaskulain 4 §:n mukaan kunnalla on oikeus pyytää eurooppalaisen standardin mukaista verkkolaskua laskun lähettäjältä.

Voitte ohjata kunnan toimittajan seuraaville sivuille:

- yrityksendigitalous.fi/verkkolasku, jossa kerrotaan kaikki tarvittava siitä, kuinka yrittäjä voi ottaa verkkolaskut käyttöönsä.
- [Verkkolaskujen lähettäminen verkkopalvelun kautta](#) – Tieke ry, johon on kerätty niitä ohjelmia, joiden kautta voi lähettää tai vastaanottaa verkkolaskuja ilman kuukausiperusteista laskutusta. (Tämä vaihtoehto voi olla sopivampi niille toimittajille, jotka laskuttavat harvoin.)

Jotkut kunnat tarjoavat ei sähköisille toimittajilleen toimittajaportaalin, jota kautta toimittajat voivat lähettää verkkolaskun suoraan kunnalle.



Verkkolaskuopasta kehitetään yhdessä

Auta muita kuntia. Kerro, mitkä keinot ovat toimineet parhaiten teidän kunnassanne, kun olette sähköistäneet osto- ja myyntiprosessia.

Laita hyvä kiertämään ja kerro meille, miten tätä opasta pitäisi kehittää: [Palautelomake](#).

Voit olla meihin yhteydessä myös sähköpostitse. Laita viestisi osoitteeseen: rte@valtiokonttori.fi





www.yrityksendigitalous.fi



**Euroopan unionin
rahoittama**
NextGenerationEU

